Reisekostenvergütungsantrag

Samtgemeinde Baddeckenstedt

Beleg:

Name:.....Tätigkeit: ehrenamtliche Flüchtlingsbetreuung

☐ bar

☐ Giro IBAN .:..... BIC.:.....Kreditinstitut:.....

Dienstreise-tag	a) Abfahrtsort-Geschäftsort-Ankunftsort b) Anlass der Dienstreise	Reise-Kilometer mit priv. Kfz

Datum,
Unterschrift:……

Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb von **6 Monaten** nach Beendigung der Dienstreise schriftlich beantragt wurde (§ 3 Abs. 1 BRKG).
Ich versichere, dass mir die Ausgaben erwachsen und die Reise in kürzester Zeit ausgeführt wurde.

Abrechnung

der Tage und Übernachtungsgelder sowie Fahrt- und Nebenkosten

					€
1. Tagegeld	24 Stunden	für _____Tag(e) zu je	**24 Euro**	=	
	ab 14 Stunden	für _____Tag(e) zu je	**12 Euro**	=	
	ab 8 Stunden	für _____Tag(e) zu je	**12 Euro**	=	
	Kürzungen gemäß § 6 BRKG **(Abzug vom vollen Tagegeld)**		**max. Abzug**		
	für den _____ um _____ % ( )			=	
	für den _____ um _____ % ( )			=	
	für den _____ um _____ % ( )			=	
	für den _____ um _____ % ( )			=	
	für den _____ um _____ % ( )			=	
2. Übernachtungsgeld	für_____ Nacht/Nächte zu je		_____€	=	
3. Fahrtkosten	a) für öffentliche Verkehrsmittel _____				
	b) Zuschläge (z.B. Bundesbahn) _____				
	c) Wegstreckenentschädigung _____ km zu je		**20 Cent**	=	
4. Nebenkosten	Sonstige Ausgaben (z.B. Parkkosten) mit Erläuterung				
	_____				
	_____				
	_____				
	_____				
Reisekosten – Gesamtsumme					
abzüglich VORSCHUSS laut Kassenanordnung vom _____					-
GESAMTAUSZAHLUNGSBETRAG					

Der Gesamtbetrag ist sofort fällig

Bemerkungen: